Додаток 2

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Чернівецького НДЕКЦ МВС за І квартал 2026 року

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Забезпечення організаційних заходів із запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин	1.1. Розроблення Антикорупційної програми Експертної служби МВС, надсилання на погодження до УЗК МВС та затвердження керівником	березень			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Проведено заняття, у межах якого працівники Чернівецького НДЕКЦ МВС ознайомлені з основними положеннями Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026–2028 роки *(протокол № 4 від 24.03.2026, 19/126/6-5175-2026)* надаються консультації у випадку звернення	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Погодження планів роботи з питань запобігання корупції у Чернівецькому НДЕКЦ МВС	березень			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Підготовлено, затверджено та надано до ДНДЕКЦ МВС план роботи Чернівецького НДЕКЦ МВС з питань запобігання корупції на 2026 рік *(наказ від 30.03.2026 № 8-Н-2026)*	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3. Засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Чернівецькому НДЕКЦ МВС	до 15 лютого до 15 грудня			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Унесено зміни до складу робочої групи *(наказ № 44-205 від 07.10.2025)* проведено заходи щодо оцінювання корупційних ризиків	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

ІІ Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення доброчесності та прозорості кадрових рішень	1.1. Проведення документального колегіального розгляду кандидатур на посади	IV квартал			сектор кадрового забезпечення	Розгляд кандидатур проводиться колегіально	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень	Щороку до 31 грудня			Відділ бухгалтерського обліку та звітності, сектор кадрового забезпечення	Рішення про преміювання або надбавки оформлюються наказом директора Чернівецького НДЕКЦ МВС	
	1.3. Проведення обов’язкового антикорупційного інструктажу новопризначених працівників до початку виконання посадових обов’язків	до початку виконання посадових обов’язків, (перший робочий день)			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Новоприйнятий один працівник пройшов вступний інструктаж та ознайомлений із Правилами етичної та доброчесної поведінки працівників МВС. Матеріали зберігаються в особовій справі	
2. Організація заходів фінансового контролю	2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб’єктами декларування	до 31 березня, узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	100% суб’єктів декларування подали декларацію у встановлені законом строки *(доповідна №19/126/6-5603-2026 від 30.03.2026* Фактів неподання чи порушення термінів подання декларацій не допущено	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.2. Проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктами декларування Чернівецького НДЕКЦ МВС щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством	З дня початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Роз'ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування. *(протоколи: №1 від 16.01.2026 №19/126/6-690-2026; №2 від 18.02.2026 №19/126/6-2847-2026)*	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	3.1. Організація інформування працівників щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів	до 31 березня			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Працівники отримали інформацію про обов'язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів (протокол №5 від 24.03.206 №19/126/6-5210-2026) Повідомлень про конфлікт інтересів не надходило	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових рішень в умовах реального конфлікту інтересів	протягом 3 робочих днів після надходження, до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності (за участі відділу бухгалтерського обліку та звітності, сектору кадрового забезпечення)	У разі надходження усі повідомлення про конфлікт інтересів будуть розглянуті та результати контролю підтверджуватимуться наявними матеріалами та записами	
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель	1.1 Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству	До дня оприлюднення тендерної документації			уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель (у частині антикорупційного законодавства - в. о. уповноваженого з антикорупційної діяльності	100% тендерних документацій перевіряються до їх оприлюднення. У першому кварталі тендерні документації не оприлюднювались	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.2. Контроль за відсутністю конфлікту інтересів у уповноважених осіб	до початку проведення процедури закупівлі			уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель	Під час здійснення публічних закупівель рішення приймаються у відповідності до чинного законодавства. Фактів наявності конфлікту інтересів не встановлено	
	1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель	протягом року			відділ бухгалтерського обліку та звітності, уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель	Фактів невідповідності очікуваної вартості фактичній не встановлено	
2. Управління фінансовими ресурсами	2.1. Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів	протягом року			відділ бухгалтерського обліку та звітності	Рішення щодо розподілу бюджетних кошів документально оформлюються	
3. Управління майном та матеріально-технічними ресурсами	3.1. Проведення інвентаризації майна	до 31 грудня — для річної фінансової звітності, у разі подій на день події, спеціальні види майна — згідно з встановленими строками			відділ бухгалтерського обліку та звітності	Інвентаризація майна проводиться у відповідності до встановлених строків	

4. Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних	4.1. Розмежування прав доступу, логування дій користувачів, періодичні перевірки	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін			адміністратори ІС (особи що виконують їх обов'язки), керівники структурних підрозділів, в. о. уповноваженого з антикорупційної діяльності	Права доступу працівників до документів в АСУДЕУ надаються відповідно займаним посадам, посадовим обов'язкам та згідно наказу на призначення/переміщення, або документів щодо зміни повноважень	
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів							
1. Створення та забезпечення функціонування каналів повідомлення	1.1. Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	протягом року			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності,	Внутрішні та регулярні канали повідомлення функціонують. Інформація про них розміщена на сайті Чернівецького НДЕКЦ МВС та доведена до відома працівників. Повідомлення про можливі факти порушень не надходили	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Інформаційні кампанії	1.1. Розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на вебсайт	Щоквартально , не пізніше 2 числа місяця наступного за звітнім			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Інформація про виконання антикорупційних заходів розміщується та оновлюється на офіційному вебсайті Чернівецького НДЕКЦ МВС вчасно	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Надання інформації про платні послуги	щоквартальн о у разі змін			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Розміщено на вебсайті Чернівецького НДЕКЦ МВС перелік та чіткі тарифи на платні послуги, дотримано строк надання інформації	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2. Навчання працівників	2.1. Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства	І квартал			в. о . уповноваженого з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, якими охоплено 100 % суб'єктів декларування *(протоколи: №1 від 16.01.2026 №19/126/6-690-2026; №2 від 18.02.2026 №19/126/6-2847-2026)*	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень	3.1. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень	Щоквартально до 01 січня, 01 квітня, 01 липня, 01 жовтня			керівництво, керівники відділів та секторів	Процедура проведення судових експертиз та експертних досліджень дотримується скарг чи фактів підтверджених порушень такого порядку не встановлено	Не потребує додаткових ресурсів
	3.2. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень	Щоквартально до 01 січня, 01 квітня, 01 липня, 01 жовтня			керівництво, керівники відділів та секторів	Наказом від 05.05.2025 №20-Н-2025 призначено керівників з якості, якими на постійній основі перевіряється правильність оформлення висновків експерта	Не потребує додаткових ресурсів

Завідувач сектору юридичного забезпечення (в. о. уповноваженого з антикорупційної діяльності) Чернівецького НДЕКЦ МВС **Ольга ФІЛЯНОВИЧ**